

Согласовано:

Начальник МКУ

«Управление культуры»

Е.Ю. Субботина

«\_\_»

2025 г.



Утверждаю:

Директор МБУ «ЦКС»

А.М. Балбеков

2025 г.



Согласовано:

Начальник МКУ

«Управление образования»

Е.Ю. Баранова

«\_\_»

2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фестиваля детского рисунка «Правнуки Победы»,  
посвященного 80-летию со дня Победы в Великой Отечественной Войне.

Дата – 8 мая 2025 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения фестиваля детского рисунка «Правнуки Победы» в рамках празднования 80-летия со дня Победы в Великой Отечественной Войне (далее – Фестиваль).
- 1.2. Организатором Фестиваля является МБУ «ЦКС» Саткинского муниципального округа.
- 1.3. Фестиваль проводится по согласованию с МКУ «Управление культуры» и МКУ «Управление образования» Саткинского муниципального округа.

### 2. Цели и задачи фестиваля

- 2.1. Художественными средствами способствовать воспитанию и укреплению достоинства и гордости подрастающего поколения за исторический подвиг предков – победителей ВОВ.
- 2.2. Формирование у детей гражданской позиции, чувства причастности к важнейшим событиям в истории Отечества.

### 3. Участники фестиваля

- 3.1. К участию в Фестивале приглашаются дети в возрасте от 5 до 10 лет (включительно).

### 4. Условия фестиваля

- 4.1. На Фестиваль принимаются только индивидуальные работы.
- 4.2. От одного участника принимается только один рисунок.
- 4.3. Сюжет работы – праздник Великой Победы.

- 4.4. Работа должна быть выполнена на бумаге для живописи или черчения формата А3
- 4.5. Работы могут быть выполнены в технике живописи или рисунка с применением гуаши, акварели, простых карандашей, цветных карандашей, фломастеров.
- 4.6. Работа может иметь как горизонтальное, так и вертикальное изображение.
- 4.7. Работа оформляется в белую бумажную или картонную рамку (паспарту) шириной 2 см.
- 4.8. Оформляется аннотация к работе: название, техника исполнения, ФИО, возраст автора, учреждение.
- 4.9. Рисунки будут опубликованы на официальном сайте ДК «Строитель» **WWW. ДК-СТРОИТЕЛЬ.РФ**
- 4.10. К рисунку прилагается заявка (см. Приложение 1)

## 5. Порядок проведения фестиваля

- 5.1. Заявки на участие и работы принимаются с 08 апреля 2025 г. по 18 апреля 2025 г. по адресу: г. Сатка, ул. Солнечная д.4, Дворец культуры «Строитель» каб.№7 (Татьяна Леонидовна). Телефон для справок: 8 (35161) 4-02-86, в рабочее время. После 18 апреля 2025г. заявки и работы не принимаются.
- 5.2. Заявки также принимаются в электронной форме по электронной почте **stroitel-dk@bk.ru** (форма заявки прилагается).
- 5.3. Заявка на участие является подтверждением Вашего согласия с условиями Конкурса

**Внимание!** Содержание Благодарственного письма и Диплома оформляется согласно информации указанной в Заявке.

Орфография и юридические наименования учреждений не проверяются. Заполняя заявку, проверяйте достоверность информации. Повторные Благодарственные письма и Дипломы, в случае некорректной информации в заявке, оплачиваются дополнительно.

## 6. Награждение участников фестиваля

- 6.1. Все участники Фестиваля награждаются Дипломами.
- 6.2. Награждение участников Конкурса состоится **8 мая 2025 г. на мероприятии «За День до Победы!»** посвященного 80-летию со дня Победы в ВОВ.
- 6.3. Руководители, подготовившие участника к Фестивалю, награждаются Благодарственными письмами «За подготовку участника».
- 6.4. Благодарственное письмо руководителю и Диплом вручаются непосредственно Участнику **только в день проведения Фестиваля.**
- 6.5. Вручение Благодарственного письма и Диплома иным лицам (не указанным в заявке) на Конкурсе и по окончании Конкурса – **исключается.**
- 6.6. Предоставленные работы не возвращаются, организаторы Конкурса вправе распоряжаться ими на свое усмотрение.

**ЗАЯВКА**

**на участие в фестивале детского рисунка «Правнуки Победы»,  
посвященного 80-летию со дня Победы в ВОВ.**

1. ФИО участника \_\_\_\_\_
2. Дата/месяц/год рождения участника \_\_\_\_\_
3. Название рисунка \_\_\_\_\_
4. Полное наименование образовательного учреждения (если участие от учреждения)  
\_\_\_\_\_
5. ФИО (педагога/руководителя/родителя) нужное подчеркнуть  
\_\_\_\_\_
6. Контактный телефон (педагога/руководителя/родителя) \_\_\_\_\_